

Agenda MR-vergadering 10 juni 2025

Tijd: 19.30 - 21.30 uur

Locatie: op school

Documenten zijn te vinden in Teams, mapje 2024-2025

1. Opening en vaststelling agenda

Aanwezig zijn: Tanja, Linda, Roeline, Eefje, Susan, Yvonne, Marloes en Jelle

2. Vaststellen notulen en actiepuntenlijst MR-vergadering van 20 mei 2025

Punt communicatie: Er wordt eerst persoonlijk nagevraagd bij ouders in de groepen waar nog mensen gezocht worden voor de achterban (huidige groep 6 en huidige groep 7).

Mocht dit niets opleveren, wordt er namens de MR een bericht in Parro gedeeld met dezelfde vraag.

3. Input achterban:

a. Oudergeleding

b. Personeelsgeleding

Op De Oversteek is er een ouderinitiatief om in de nieuwsbrief een bericht te delen rondom een 'pact' om kinderen geen smartphone te geven tot groep 8. Hoe denken we daar op de Kameleon over? Wellicht een punt om de achterban te delen om animo te peilen. Voor nu genoeg stof tot nadenken, komt op de agenda van de eerste vergadering komend schooljaar.

4. Speerpunten MR 2024-2025:

Speerpunten uit het jaarplan	Door wie	Opmerking
Subsidie basisvaardigheden	Linda/Jelle	Korte terugblik op de studiedag; we zetten de subsidie in op Groeikracht voor komend schooljaar.
Communicatie	Linda	Ouders toegevoegd aan de achterban lijst (on going)
Maatschappelijke ontwikkeling	Tanja/Roeline	
Kwaliteitszorg onderwijs	Susan	Tijdens de studiedag zijn de mogelijkheden voor de groepskaart in Parnassys besproken en zijn afspraken gemaakt over het gebruik hiervan. Dit om efficiënter gebruik te maken van Parnassys, AVG-wetgeving juist aan te houden (deze gegevens mogen niet op de drives staan) en de werkdruk te verlagen. Daarnaast stond het punt pedagogisch klimaat op de agenda. In de studiedag in aanloop naar het nieuwe jaar scherpt het team het bestaande beleid aan om rust in de school en eenheid van het team te versterken op dit vlak.

5. Agendapunten uit het jaarplan MR 2024-2025:

Agendapunt uit jaarplan	Instemming of advies	Door wie	Opmerking
Schoolgids	Instemming oudergeleding	Roeline	Directie heeft het document gedeeld in Teams (het SOP wordt samengevoegd met de schoolgids) OMR is akkoord.
Schooljaarplan	Instemming	Roeline	<p>Directie heeft het document gedeeld in Teams.</p> <p>Afgelopen november is een afvaardiging van de MR naar een Wonderwijsbrede bijeenkomst geweest om input te leveren voor het Koersplan van Wonderwijs. Hiervan is geen terugkoppeling van ontvangen, anders dan dat de beloftes waar het toen over ging, nu verwerkt zijn in het schooljaarplan dat nu voor ons ligt. We zijn benieuwd naar het hele koersplan van Wonderwijs.</p> <p>Met een paar kleine aanpassingen (voluit schrijven van een paar afkortingen) stemt de MR in met het schooljaarplan.</p> <p>Actie: directie stuurt het Koersplan van Wonderwijs door naar MR.</p>
Hoogte/bestemming ouderbijdrage	Instemming ouder	Linda	<p>Voorzitter OR hierover benaderd. Nog geen reactie ontvangen.</p> <p>Punt ingebracht: het is een 'vrijwillige' ouderbijdrage, maar er worden 5 betalingsherinneringen verstuurd.</p> <p>Daarnaast wenselijk dat de OR in de begeleidende brief communiceert waar de bijdrage naartoe gaat en waarom het een 'vrijwillige' (met aanhalingstekens) ouderbijdrage is.</p> <p>Voorstel om mee te geven aan de OR: Begin van het schooljaar de hoogte van de bijdrage communiceren met factuur en halverwege het schooljaar eenmalig een betalingsherinnering sturen.</p>

Werkverdelingsplan	Instemming personeel	Marloes	<p>Het werkverdelingsplan is afgelopen studiedag besproken. Team is akkoord, waarbij PMR de volgende punten actief gaat monitoren:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Verdeling van de stuur- en taakgroepen; is deze eerlijk als men kijkt naar de urenverdeling? - Een urenverdeling maken voor de verschillende werkgroepen zodat taken en verwachtingen daarop kunnen worden afgestemd - Voor de taakwerkgroepen (vieringen en speciale dagen) waarbij samengewerkt wordt met OR duidelijke verwachtingen en grenzen stellen m.b.t. de tijdsinvestering vanuit team. - Actief op zoek naar PMR-leden - Werkdrukverlichting bij de kleuters plannen en ook ervoor zorgen dat deze wordt aangehouden. <p>PMR stemt in met het werkverdelingsplan.</p>
Taakverdeling MR	N.v.t.	Linda	<p>Aangezien er nog een vacature is en er nog vervanging gezocht wordt voor PMR, wordt dit punt doorgeschoven naar de eerste vergadering van volgend schooljaar (8 september 2025).</p>
Jaarplan MR	N.v.t.	Linda	<p>Vaststellen jaarplan en vergaderdata wordt de eerste vergadering gepland. Voorafgaand aan deze vergadering denkt men na over punten voor het jaarplan.</p> <p>Vanuit PMR: de inloopmomenten voor ouders in school bespreken met de OMR, hoe kunnen we deze zinvol inzetten?</p>

6. WVTTK

- we nemen afscheid van Tanja en Susan. Bedankt voor jullie inzet!

7. Sluiting

Vergadering gesloten om 21:16

Voorstel data MR vergaderingen 2024-2025:

- ~~Donderdag 19 september 2024~~
- ~~Maandag 4 november 2024~~
- ~~Dinsdag 10 december 2024 (heeft niet plaatsgevonden)~~
- ~~Woensdag 11 februari 2025~~
- ~~Donderdag 27 maart 2025~~
- ~~Dinsdag 20 mei 2025~~
- ~~Dinsdag 10 juni 2025~~