

Notulen MR-vergadering 20 mei 2025

Start: 19.00 uur

Einde: 21.30uur

Aanwezig: Linda, Tanja, Marloes, Roeline, Irene, Jelle en Eefje (aangeschoven vanaf 20.00uur)

Afwezig met kennisgeving: Karin & Susan

Notulist: Roeline

Er wordt een voorstelrondje gehouden voor de nieuwe leden.

1. Opening en vaststelling agenda

De voorzitter opent de vergadering en heet iedereen welkom.

2. Vaststellen notulen en de actiepunten van 27 maart 2025

De notulen zijn goedgekeurd.

Actiepunten:

- Etentje staat gepland op 29 augustus, **Karin & Roeline** regelen een restaurant.
- De achterbanlijst up to date maken. **Actie Linda.**

3. Input achterban

- Ouders: geen nieuws
- Personeel: geen nieuws.

4. Speerpunten MR 2024-2025

- Subsidie basisvaardigheden: Op het gebied van de subsidie voor basisvaardigheden zijn er inmiddels verschillende stappen gezet. Leerkrachten kijken bij elkaar in de rekenlessen; hierbij wordt gebruik gemaakt van een kijkkader/wijzer. Programma Groeikracht wordt opgestart (gesubsidieerd). Er is mogelijkheid tot aantrekken extra leerkracht en inzet van schoolcoaches in samenwerking met het MT.
- Communicatie: De MR wil de betrokkenheid van de achterban versterken. De achterbanlijst wordt aangevuld met nieuwe ouders, zodat er nog een groter bereik zal zijn.
- Toekomst van het onderwijs: De wijkagent heeft groep 8 bezocht. Wens om dit jaarlijks terug te laten keren, eventueel ook voor groep 7. Volgend schooljaar vindt opnieuw een

bijeenkomst over social media plaats. Tip: om deze bijeenkomst ook via Teams aan te bieden.

- Kwaliteitszorg onderwijs: geen nieuws.

5. Agendapunten uit het jaarplan MR 2024-2025

- **Formatie:** Groepsbezetting voor komend schooljaar is bijna rond. Twee vacatures: één is inmiddels vervuld, voor de andere loopt de procedure nog. Er komen 10 groepen, waaronder 3 kleutergroepen. De communicatie naar ouders hierover zal zorgvuldig verlopen.
- **IEP-uitslag:** De kwaliteitscoördinator (KC) geeft toelichting op de IEP-uitslagen 2025.
- **Schoolgids:** Volgorde van de inhoud wordt herzien. De namen in paragraaf 1.3 worden verwijderd. Er komt een aanpassing in de tabel met onderwijstijd. Beleid gezonde voeding wordt versterkt. Pagina 12 (deels) vervalt. Het gebruik van de Parro app wordt toegevoegd. Paragrafen 3.1 en 3.2 worden aangepast. Alle nieuwe wijzigingen worden in de schoolgids gemarkeerd. Bij de volgende vergadering wordt de tekst van de schoolgids opnieuw behandeld. Nieuwe ouders ontvangen bij het eerste bezoek van de school de schoolgids. De jaren daarna wordt de schoolgids niet meer fysiek aangeboden.
- **Schoolplan:** Bespreking wordt doorgeschoven naar de volgende vergadering. Vragen worden vooraf geïnventariseerd.
- **Evaluatie Klachtenregeling:** Er komt een nieuw registratiesysteem. Er zijn geen officiële klachten ontvangen.
- **Schoolondersteuningsprofiel (SOP):** Het SOP wordt samengevoegd met de schoolgids.
- **Sociale veiligheidsmonitor (ZIEN):** De zorgbordsessie vindt structureel plaats, hierin staat de sociale veiligheid van leerlingen centraal. De metingen vinden plaats in november en mei. De informatie hierin wordt gedeeld; er is geen instemmingsrecht voor de MR.
- **Werkverdelingsplan:** Wordt in een latere vergadering besproken.
- **Tevredenheidsonderzoek:** het jaarlijkse gesprek met ouders.
- **Taakverdeling MR:** Alle leden denken na over rollen en taken. Besluitvorming hierover vindt plaats in de volgende vergadering.

6. WVTTK: Geen aanvullende punten ingebracht.

21:26 uur wordt de vergadering gesloten. Volgende vergadering is 10 juni 2025.