

Notulen MR vergadering 12 september 2018

Start: 20.00 uur

Einde: 22.00 uur

Aanwezig: Ewald, Fred, Gio, Roeline, Karin, Bart en Anke.

Afwezig: geen

Notulist: Roeline

1. Opening en vaststelling agenda

Verdeling van de verschillende portefeuilles doen we aan het einde van de vergadering. De aanwezigheid van de directie is bij deze verdeling niet noodzakelijk.

2. Evaluatie van de MR in het afgelopen schooljaar

Ieder schooljaar evalueren wij hoe het is gegaan binnen de MR. Dit doen we aan de hand van “tops” = welke zaken gaan of verlopen goed binnen de MR? en “tips” = op welke punten kunnen wij ons als MR nog verbeteren of behoeven meer aandacht?

De tops; openheid, open communicatie, fijne sfeer, veilig klimaat, vlotte vergaderingen (tijdsbewaking), relatie directie – MR, voorzitter (vergaderstijl, structuur), duidelijke verdeling onderwerpen, brainstorm sessies, goede samenwerking, flexibiliteit van de leden t.a.v. de vergaderdagen, aanbod MR kandidaten (kwaliteitsimpuls), verkiezingen MR zijn prima verlopen en een waardig afscheid van ons afzwaaiend lid van de MR.

De tips; werken in en met SharePoint, het personeelsteam blijven informeren en terugkoppelen, een vaste webmaster, een goede communicatie met ouders na iedere vergadering in de nieuwsbrief, taakverdeling MR (voorzitter, notulist, secretaris), eigenaarschap onderwerpen, link met de achterban, agenda formuleren door de voorzitter en de secretaris vanuit MR en tijdsbewaking tijdens de vergaderingen.

3. Vaststellen notulen MR vergadering 18 juni 2018

Geen opmerkingen. Bij Engels moet 7/8 staan, i.p.v. 17/18. Roeline past dit aan.

4. Actielijst 18 juni

- Notulen worden op de website geplaatst, Ewald neemt deze taak definitief op zich
- De notulist levert voortaan een stukje tekst voor de nieuwsbrief aan.
- OPA wordt definitief van de actielijst gehaald, omdat dit punt altijd terugkomt op de agenda .
- Acadin – plusgroep is dit schooljaar gestart met twee groepen, omdat één groep te groot is.
- Er wordt een nieuwe datum voor het etentje vastgesteld, 6 september 2019. Karin en Roeline regelen een geschikte locatie.
- Samenwerking Skar; de BSO/VSO en peuterwerk zijn gestart in de Kameleon. De komende maanden zal de samenwerking meer vorm gaan krijgen. De aanbouw loopt veel vertraging op. De verwachting is nu, dat de bouw pas in februari klaar is, mede doordat er eerst archeologisch onderzoek gedaan moet worden . Tot die tijd zit het KDV tijdelijk in Heteren.

- We horen weinig van de GMR. Fred blijft contactpersoon voor de GMR. Gio gaat na wie ons contactpersoon binnen de GMR is en geeft dit door aan Fred.

5. Agendapunten jaarplan MR Kameleon 2018 v1.2

- Fred: taakverdeling MR. De wens wordt uitgesproken om het notuleren, de actielijst bijhouden en een bericht opstellen voor de nieuwsbrief bij één persoon komt te liggen, dit om het werkbaar te houden. Karin en Roeline geven aan dat zij deze taak toch samen te willen oppakken, vanwege de zwaarte. Na overleg stemt iedereen in, wel wordt er na een half jaar geëvalueerd. Fred blijft het voorzitterschap doen en daar zijn wij als MR heel blij mee.

- Fred: vaststellen jaarplan, vergaderplanning, activiteiten en speerpunten. De verschillende portefeuilles worden onder de leden verdeelt. Vergaderplanning wordt vastgesteld, iedereen is blij met een goede verdeling van de vergaderdagen over de week. Vorig schooljaar hebben we twee brainstormsessies gehad. Tijdens deze sessies hebben we het over onderwerpen die op dat moment actueel zijn. We willen de sessies ook dit jaar weer terug laten komen. Er wordt besloten om deze te plannen tijdens vergaderingen die minder vol zijn, omdat we voldoende tijd willen hebben om te kunnen brainstormen.

- Te bepalen: beleid t.a.v. communicatie vanuit schooldirectie richting ouders. Er is niets verandert t.a.v. het beleid, de communicatie blijft open, scherp en informatief. In 2016 is er een tevredenheidsonderzoek geweest onder de ouders. Uit dit onderzoek kwam toen naar voren dat schoolresultaten meer zichtbaar moeten zijn, dit wordt nadrukkelijker benoemt in de twee wekelijkse nieuwsbrief. In 2020 wordt er weer een nieuw tevredenheidsonderzoek gedaan. De oudergeleding van de MR ervaart de communicatie als prettig en open.

-Roeline: informatie en discussie over het jaarverslag van de Kameleon. Problemen rondom de ICT; liggen vooral op het vlak van SharePoint. Medewerkers die bijvoorbeeld thuis niet kunnen werken of documenten niet goed kunnen wegzetten in de omgeving. Er ligt op dit vlak geen probleem wat betreft de overdracht van kennis of vaardigheden naar de leerlingen toe, het is dus vooral een administratief probleem en daar is aandacht voor. Het is goed om te weten dat de Kameleon de eerste school (binnen de stichting) is die binnen SharePoint is gaan werken, er zijn al veel mooie stappen gezet. Communicatie; misschien dit item apart benoemen, AVG-wet. Wel of geen namen in het stuk benoemen? Discreet met de gegevens omgaan. Een tip; werktijdsfactor benoemen achter de verschillende functies. Directie pakt dit volgend schooljaar op. Wob Bijker wordt toegevoegd aan de personen die van het schoolteam afscheid hebben genomen. De Kameleon is trots op het lage ziekteverzuim en hoopt dit kunnen behouden.

- Fred: GMR notulen en agenda
Geen stukken ontvangen.

- Fred: Financieel verslag en begroting MR.
De Kameleon is financieel gezond. Er zijn genoeg financiële middelen voor investeringen, dit moet wel tijdig worden aangegeven. Financieel wordt er in de stichting gekeken naar flexibiliteit, dit pakt Gio verder op.
Geld wat overblijft van de MR begroting, wordt ter beschikking gesteld aan de kinderraad .

- Fred: MR statuut en reglement

Blz 9; het termijn moet nog worden ingevuld en een aanpassing van 2 vergaderingen

Toevoeging bij art. 26/27; MR-gedragsregel committeert dat de MR hier rekenschap in moet geven.

Toevoeging bij art. 34; recht hebben om een vergadering te beleggen met de achterban.

We stellen het reglement voor een jaar vast. Fred past alle wijzigingen aan. Volgende vergadering wordt het reglement nog kort besproken.

6. Oplossingsgerichte pest aanpak (OPA)

Goede start van het schooljaar gehad, er staan geen acties uit.

7. WVTTK

Sharepoint wordt in gang gezet.

Karin/Roeline; geven een terugkoppeling van de bijeenkomst besturenfusie Stisamo & Batavorum.

8. Vaststellen agenda volgende MR vergadering op woensdag 31 oktober 2018

- zichtbaarheid ouders

- sponsoring

- brede school/huisvesting SKAR

- statuut MR reglement

- actielijst

- GMR

- brainstorm sessie - de katholieke stichting, hoe zien wij dat terug op de Kameleon?

9. Sluiting

Sluiting 22.00uur.